

УТВЕРЖДЁН
Решением №1
Единственного Учредителя
Национального Благотворительного фонда
«АНГЕЛЫ ПОБЕДЫ»
от «3» июня 2025 г.

УСТАВ

Национального Благотворительного фонда «АНГЕЛЫ ПОБЕДЫ»

г. Орёл
2025



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальный Благотворительный фонд «АНГЕЛЫ ПОБЕДЫ» (далее «Фонд») является не имеющей членства, некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, социальные и общественно полезные цели.

1.2. Учредителем Фонда является гражданин Российской Федерации, принявший решение о создании Фонда (далее - Учредитель)

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: **Национальный Благотворительный фонд «АНГЕЛЫ ПОБЕДЫ».**

1.4. Сокращенное наименование Фонда: **Благотворительный фонд «АНГЕЛЫ ПОБЕДЫ».**

1.5. Место нахождения Фонда: Орловская область, г. Орёл.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Правовое положение Фонда определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Фонд имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.7. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.8. Создание Фондом филиалов и открытие представительств на территориях иностранных государств осуществляются в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Фонда и действуют на основании утвержденных Советом Фонда положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Фонда.

2.10. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Фонда.

2.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.



3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью создания Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, иных незапрещенных действующим законодательством Российской Федерации поступлений, обеспечение использования данного имущества для реализации благотворительных проектов и программ по следующим направлениям деятельности:

- оказание материальной помощи военнослужащим;
- организация сбора гуманитарной помощи нуждающимся военнослужащим;
- оказание иной помощи военнослужащим, их семьям в виде получения консультаций необходимых специалистов, содействия в трудоустройстве на работу, в восстановлении утраченных документов, в получении социальных, медицинских и психологических услуг, в получении временного жилья.

- организация досуга, отдыха и развития и для детей военнослужащих.

3.2. Предмет деятельности Фонда:

- сбор и оказание гуманитарной помощи военнослужащим, в том числе приобретение и направление в адрес нуждающихся одежды, обуви, продуктов, техники и иных необходимых товаров;
- оказание содействия военнослужащим в приобретении лекарственных препаратов, необходимых по медицинским показаниям;
- материальная поддержка военнослужащих в процессе реабилитации, необходимой военнослужащему по медицинским показаниям;
- содействие в организации военнослужащим и членам их семей необходимой психологической, юридической помощи, а также помощи иных необходимых специалистов;
- оказание помощи военнослужащим, членам их семей, а также иным гражданам, находившимся/находящимся в зоне боевых действий в получении/восстановлении необходимых документов;
- содействие военнослужащим и членам их семей в получении социальных услуг;
- организация для детей военнослужащих мероприятий спортивного и культурного характера, в том числе организация посещения учреждений культуры;
- разработка и реализация социальных программ и проектов, направленных на поддержку военнослужащих и их семей, в том числе привлечение ресурсов для реализации данных программ;
- поддержка проектов, направленных на разработку, совершенствование и реализацию законодательных и правовых актов, направленных на решение проблем ветеранов, участников боевых действий и специальных операций;
- поддержка ветеранских, молодежных, инвалидных и иных объединений и организаций, если их деятельность связана с целями фонда;
- поддержка деятельности по увековечиванию памяти погибших при исполнении обязанностей военной службы и служебных обязанностей;
- организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и иных мероприятий, в том числе международных, по вопросам, связанным с деятельностью Фонда, и (или) участие в них;
- организация мероприятий нравственной, гражданско-патриотической, военно-патриотической, культурно-просветительской и культурно-развлекательной направленности (в т.ч. с привлечением деятелей искусств и пр.) для укрепления позиций и повышения авторитета военной службы в рядах Российской армии;
- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в целях наиболее эффективного решения, задач, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- учреждение средств массовой информации и (или) выступление в качестве их издателя



в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конкурсах на получение государственной поддержки, в том числе социально ориентированных проектов, организовывать их реализацию.

3.3. Фонд вправе осуществлять благотворительную деятельность, направленную на достижение целей, ради которых он создан, а также благотворительную деятельность, направленную на достижение предусмотренных Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ целей.

3.4. Фонд вправе сотрудничать со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти и иными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.6. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.7. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.8. Граждане и организации могут принимать участие в благотворительной деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1 Фонд приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.1.1. В Фонде созданы следующие органы управления:

Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда;

Президент – единоличный исполнительный орган Фонда;

Попечительский Совет – коллегиальный орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда.

4.1.2. Члены коллегиальных органов Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не осуществляет оплату труда членов Совета Фонда, Попечительского Совета за выполнение возложенных на них функций коллегиальных органов, за исключением оплаты расходов, непосредственно связанных с участием в работе коллегиального органа.

4.1.3. В Фонде могут создаваться постоянные или временные комиссии, комитеты, экспертные советы, не являющиеся органами Фонда. Их деятельность определяется внутренними документами Фонда. При этом в число членов, в том числе в число председателей указанных структур, могут входить члены коллегиальных органов Фонда и Президент Фонда. Члены таких структур могут исполнять свои функции как на возмездной (оплачиваемой) основе, так и на общественных началах.

4.2 Совет Фонда (далее - Совет) - высший орган управления Фонда, который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4.2.1. При создании Фонда Совет формируется Учредителем. Избрание новых членов Совета, в том числе вместо выбывших, проводится по представлению Президента Фонда. Решение об избрании новых членов принимается большинством голосов текущего состава Совета, присутствующих на заседании. При принятии Советом решения относительно утверждения новых членов Совета голос Учредителя является решающим.



4.2.2. Количественный состав Совета составляет не менее 5 человек. Учредитель Фонда и Президент Фонда являются постоянными членами Совета. Президент Фонда имеет право решающего голоса.

4.2.3. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет. Полномочия члена Совета могут продлеваться неограниченное число раз. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно (за исключением Учредителя) по их личной инициативе или по решению Совета, принятому большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При этом член Совета, в отношении которого принимается данное решение, участие в голосовании не принимает.

4.2.4. Заседание Совета проводится один раз в год. Заседания Совета, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета проводится по письменному требованию любого из членов Совета, либо по письменному требованию Президента Фонда.

4.2.5. Совет возглавляет Президент Фонда.

4.2.6. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- Изменение Устава Фонда;
- Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- Избрание Президента Фонда сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, годового плана и бюджета Фонда;
- Утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- Принятие решений о создании юридических лиц, об участии в таких организациях;
- Создание филиалов и открытие представительств;
- Формирование Попечительского Совета Фонда сроком на 2 (два) года и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение благотворительных программ Фонда и определение источников их финансирования;
- Утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих деятельность Фонда;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.2.7. Совет может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда.

4.2.8. Лицом, ответственным за созыв Совета, является Президент Фонда, который готовит повестку дня заседания Совета. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.2.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2.10. Член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.2.11. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом.

4.2.12. При отсутствии кворума для проведения заседания Совета объявляется дата проведения нового заседания Совета не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

4.2.13. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается



председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.2.14. Члены Совета выполняют свои обязанности в качестве добровольцев. В составе Совета может быть не более одного работника исполнительных органов Фонда. Члены Совета и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

4.3. Президент Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету.

4.3.1. При создании Фонда Президент избирается учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Президент избирается Советом сроком на 5 (пять) лет.

4.3.2. Президент в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Президент, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

4.3.3. К компетенции Президента относится решение следующих вопросов:

- Выполнение решений, принятых на заседании Совета;
- Обеспечение выполнения планов деятельности Фонда, необходимых для достижения поставленных целей;
- Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;
- Распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда;
- Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Фонда, за исключением тех, которые утверждает Совет, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
- Утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда;
- Осуществление в отношении работников Фонда прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
- Решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.

4.3.4. Права и обязанности Президента по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым им с Фондом. Трудовой договор с Президентом подписывается членом Совета, который уполномочен на подписание трудового договора с Президентом решением Совета.

4.3.5. Президент при осуществлении им трудовых обязанностей должен действовать в интересах Фонда и в соответствии с его целями и предметом деятельности добросовестно и разумно.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

5.1. Попечительский совет Фонда (далее - Попечительский совет) является надзорным органом Фонда.

5.2. Попечительский совет формируется Советом сроком на 2 (два) года. Количественный состав не менее 2 членов.

5.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из своего состава и утверждается решением Совета.



5.5. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;

5.5.2. Надзор за принятием Президентом решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;

5.5.3. Определение аудиторской организации, утверждение размера ее вознаграждения.

5.6. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

5.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.8. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.

5.9. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6. РЕВИЗОР

6.1. Для контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда Совет избирает Ревизора сроком на 2 (два) года.

6.2. Ревизор подотчетен в своей деятельности Совету. Совет имеет право досрочно переизбрать Ревизора.

6.3. Ревизор руководствуется действующим законодательством и Уставом Фонда, осуществляет контроль за соблюдением Устава Фонда, сохранностью имущества, законностью договоров и хозяйственных операций, поступлением и расходованием материально-технических и финансовых средств, правильным рассмотрением Советом и должностными лицами Фонда жалоб и заявлений членов Фонда, а также за соблюдением иных интересов членов Фонда.

6.4. Ревизор проводит не реже 1 раза в год ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

6.5. Ревизор имеет право проверять правильность использования и сохранности материально-технических и финансовых средств. Имеет право требовать от должностных лиц и членов Фонда необходимые документы, вносить предложения по результатам своей деятельности на заседаниях Совета.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

7.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

— взносы учредителя Фонда;



— благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

— доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

— поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

— доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

— доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;

— труд добровольцев;

— иные не запрещенные законом источники.

7.4. Фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда и пожеланиям благотворителя.

7.5. Решения о расходовании средств Фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой настоящим Уставом.

7.6. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

7.7. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

7.8. Составление бухгалтерской отчетности Фонда производится согласно законам и иным нормативным актам.

7.9. Первый финансовый год Фонда начинается со дня его государственной регистрации и продолжается по 31 декабря текущего года. Каждый последующий финансовый год соответствует календарному.

7.10. Фонд обязан хранить следующие документы:

— Устав Фонда, зарегистрированный в установленном законом порядке;

— решение учредителя Фонда, содержащее решение о создании Фонда и иные решения, связанные с созданием Фонда;

— документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;

— документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

— внутренние документы Фонда;

— положения о филиалах и представительствах Фонда;

— решения и заключения Совета, Попечительского совета, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

— иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

7.11. Документы, указанные в п. 7.10. настоящего Устава, Фонд хранит по месту нахождения Президента.

7.12. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании своего имущества, а также иные документы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечить открытый доступ к данной информации, в том числе посредством публикации отчетов на собственных Интернет-ресурсах;



7.13. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

8.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Советом, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

10.1. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

— если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

— если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

— в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

— в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.3. Суд, приняв решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Фонда.

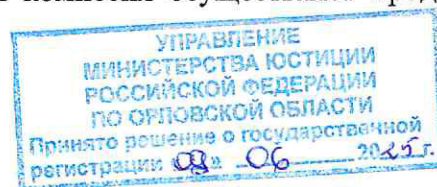
10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом.

10.8. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу



имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом.

10.11. При ликвидации Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном решением ликвидационной комиссии.

10.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации
Национального Благотворительного фонда
«АНГЕЛЫ ПОБЕДЫ» при создании принято
Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Орловской области
«09» июня 2025 года, учетный номер **5714010075**

Сведения о государственной регистрации
Благотворительного фонда «АНГЕЛЫ ПОБЕДЫ»
при создании внесены в Единый государственный
реестр юридических лиц «17» июня 2025 года за
государственным регистрационным номером
1255700001810

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Орловской области

А.Г. Пузанков

«18» июня 2025 года



Прошито, пронумеровано
на 11 (список) листах
ведущий специалист-эксперт отдела по
делам некоммерческих организаций