

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177700018980 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.11.2023 за ГРН 2237711792228



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576

Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна

Ведущий специалист-эксперт

Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 2 единственного учредителя
от «12» октября 2023 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации «Центр социально- психологического развития»

г. Москва
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологического развития», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социально-психологического развития», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр социально-психологического развития».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: гор. Москва.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области социально-психологического развития.
- 2.2. Предметом деятельности является: достижение цели создания АНО.
- 2.3. АНО осуществляет следующие виды деятельности:
 - Выполнение услуг по психологическому тестированию, профессиональной ориентации, мониторингу динамики психологического состояния граждан.
 - Подготовка и проведение мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни, в том числе конкурсы, публично массовые мероприятия
 - Проведения учебно-методической и просветительской работы по теме психологического здоровья граждан, в том числе создание и распространение научно-публицистический статей, видеоматериалов, видеокурсов, проведение курсов повышения квалификации.
 - Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.
- Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.
- 2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельности признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.
- 2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 3.1. Учредитель является высшим руководящим органом Организации.
Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она

была создана.

3.1.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов: - определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов управления (Правление организации, Директор) АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений учредителя;
- регулярное информирование учредителя Организации о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения учредителем Организации.
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- участие в других организациях.

3.1.2. Учредитель формирует решения по мере необходимости. Работу учредителя организует в порядке, установленном положением об учредителе Организации.

3.1.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.1.4. Учредитель участвуют в его работе на общественных началах. Организация вправе компенсировать учредителю расходы, непосредственно связанные с участием в работе Организации.

3.1.5. Если Организация состоит из более чем одного учредителя, то решения принимаются общим собранием учредителей Организации.

3.1.5. Принятие общим собранием учредителей Организации решения и состав учредителей Организации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми учредителями собрания и не требуют нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Решение единственного учредителя Организации подтверждается его подписью. Решение юридического лица, являющегося единственным учредителем Организации (осуществляющим права единственного учредителя Организации), подтверждается подписью лица, которое уполномочено выступать от его имени. Нотариальное удостоверение принятия решения единственным учредителем Организации не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

Нотариальное удостоверение принятия общим собранием учредителей Организации решения в порядке заочного голосования и состава учредителей Организации, участвовавших в принятии решения в порядке заочного голосования, не требуется.

3.3. Директор

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

3.3.1. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

Срок полномочий Директора составляет 5 лет.

Директор может назначаться на должность неограниченное число раз.

3.3.2. Директор:

- руководит текущей работой Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- обеспечивает достижение основной цели деятельности Организации;
- представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- в рамках финансового плана утверждает сметы доходов и расходов по различным направлениям деятельности Организации;
- устанавливает численность работников Организации; утверждает штатное расписание; устанавливает систему оплаты труда; принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры с физическими лицами;

- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации;
 - открывает в банках расчетные и другие счета Организации; обладает правом первой подписи денежно-расчетных документов;
 - заключает договоры и совершает иные сделки;
 - выдает доверенности, в том числе и с правом передоверия;
 - обеспечивает своевременное представление государственным органам налоговой и иной отчетности;
 - осуществляет контроль за деятельностью Организации;
 - обеспечивает сохранность всех документов Организации и беспрепятственный доступ к ним членам Правления и учредителю;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и Правления.
- 3.3.3. Директор действует от имени Организации без доверенности.
- 3.3.4. Директор несет ответственность за деятельность Организации. Директор вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и другим руководящим сотрудникам Организации.
- 3.3.5. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен ее учредитель.
- 3.3.6. Трудовой договор с Директором от имени Организации заключает Председатель Правления. Условия оплаты труда Директора определяет Правление.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация является собственником имущества, переданного ей в качестве взносов ее учредителем, а также имущества, приобретенного Организацией по иным основаниям.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

4.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация может иметь права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на товарные знаки и знаки обслуживания, зарегистрированные в установленном законом порядке.

4.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом лишь для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. Учредитель Организации утрачивают право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Организация вправе передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.5. Услуги, оказываемые Организацией, как правило, являются платными. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации, а направляется исключительно на решение уставных целей.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Организация обязана хранить по месту своего нахождения следующие документы:

- Устав Организации;
- Свидетельство о государственной регистрации Организации;
- Положения, регламентирующие деятельность Организации, иные внутренние документы;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;
- Документы, подтверждающие право собственности, владения и распоряжения имуществом Организации;
- Аудиторские заключения, а также заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Решения учредителя Организации;
- Приказы и распоряжения Исполнительного органа Организации;
- Трудовые договоры с работниками Организации;
- Переписку Организации;
- Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг;
- Договоры, заключенные Организацией;

- Первичные документы бухгалтерского учета;
- План счетов бухгалтерского учета;
- Регистры бухгалтерского учета;
- Бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- Иные документы, которые Организация обязана хранить в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Документы Организации, хранятся в местах, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (сейфы, несгораемые шкафы с надежными замками, закрытые помещения, ключи от которых не могут быть выданы посторонним лицам).

5.3. Организация по требованию учредителя Организации обязано обеспечить ему доступ к документам, перечисленным в пункте 5.1 данного устава, в течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования участником Организации. Указанные документы должны быть предоставлены Организацией для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации. Организация по требованию учредителя Организации обязана предоставить ему копии указанных документов.

По требованию аудитора или любого заинтересованного лица Организация может в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, в том числе с изменениями в помещении исполнительного органа Организации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Решение о реорганизации Организации принимает учредитель.

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Решение о ликвидации Организации принимает учредитель.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению Организацией.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Организации или на благотворительные цели, в частности, по решению учредителя подлежит передаче гражданам и организациям, занимающимся творческим развитием детей.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Документы Организации, подлежащие длительному или постоянному хранению, передаются в установленном порядке правопреемнику, при его отсутствии — на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив».

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав Организации может быть изменен решением учредителя.

7.2. Изменения Устава Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Документ подписан электронной подписью

дата и время подписания: 2023-11-24 17:45:55

Сертификат:

Владелец:

Казначейство России

Действителен:

191059149779468802339657371371041763106
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ

с 2023-06-29 по 2024-09-21