

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700299648 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.09.2024 за ГРН 2247708808224



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН:**

Протоколом № 1

Общего собрания

учредителей

от «05» марта 2024 г.

**ИЗМЕНЕН:**

Протоколом № 6

Советом Фонда

От «01» августа 2024 г.

# УСТАВ

## Благотворительного фонда помощи семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья «БлаговДар»

Российская Федерация

город Москва

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Благотворительный фонд помощи семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья «БлаговДар», именуемый в дальнейшем «Фонд», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные, социальные и общественно полезные цели, предусмотренные в настоящем Уставе. Фонд является неправительственным (негосударственным и не муниципальным), созданным для реализации предусмотренных законом целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

**1.1.1.** ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

**1.2.** Благотворительный фонд помощи семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья «БлаговДар» создан в организационно-правовой форме – общественно – полезный фонд.

**1.3.** Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд помощи семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья «БлаговДар».

**1.4.** Сокращенное наименование Фонда на русском языке: БФ «БлаговДар».

**1.5.** Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.

**1.6.** Фонд, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

**1.7.** Фонд является унитарной некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли и ее дальнейшее распределение между Учредителями.

**1.8.** Фонд является юридическим лицом с момента осуществления государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Фонд имеет самостоятельный баланс.

**1.10.** Фонд имеет Эмблему. Эмблема состоит из графической и текстовой частей. Графическая часть расположена над текстовой и представлена в виде двух символов сердца, причем один располагается по центру другого. Более крупный символ сердца голубого цвета является



контуром для второго символа, который расположен посередине первого. Упомянутые символы лежат в ладонях человека, которые также изображены в виде контура. Текстовая часть оформлена в виде части наименования Фонда. Слово Благодар выполнено буквами голубого цвета, причем буквы «Б» и «Д» являются прописными, остальные – заглавными.

**1.11.** Фонд вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

**1.12.** Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием

**1.13.** Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

**1.14.** Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам его Учредителей.

**1.15.** Фонд не отвечает по обязательствам государства и его Учредителей. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

**1.16.** Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

**1.17.** Фонд создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и пожертвований, а также иных не запрещенных законом поступлений, направленных на:

- 1) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- 2) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- 3) оказание финансовой, психологической, педагогической, консультативной и иной помощи детям до 18 лет с ОВЗ, детям-инвалидам;
- 4) оказание финансовой, психологической, педагогической, консультативной и иной помощи родителям детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- 5) оказание финансовой помощи некоммерческим организациям, образовательным учреждениям, психологическим центрам, социальным учреждениям и физическим лицам,

осуществляющим деятельность в области оказания помощи детям с ОВЗ до 18 лет, детям-инвалидам и их родителям;

6) содействие в реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на оказание помощи семьям с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, а также деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья граждан в целом;

7) просветительскую деятельность в области оказания помощи семьям с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами и профилактики, и охраны здоровья граждан в целом;

8) содействие добровольческой деятельности, распространение в гражданском обществе идей толерантности и благотворительности.

## **2.2. Предметом деятельности Фонда является:**

1) содействие привлечения государственных, общественных, коммерческих и других организаций, а также физических лиц к решению проблем семей с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;

2) участие, организация и/или проведение мероприятий, направленных на оказание помощи семьям с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;

3) участие, организация и/или проведение, развлекательных, просветительских, спортивных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных аналогичных мероприятий, направленных на оказание помощи семьям с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;

4) разработка и реализация благотворительных программ и проектов;

5) содействие в разработке, проведение и/или организация научных, просветительских образовательных программ и мероприятий, включая курсы, лекции, семинары, тренинги, конференции в рамках уставных целей Фонда;

6) создание службы добровольных помощников (волонтеров) для оказания безвозмездной помощи в реализации проектов, программ в рамках уставных целей Фонда;

7) осуществление деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

8) содействие созданию благоприятных условий для ведения благотворительной деятельности, продвижение и пропаганда идей благотворительности и уставных целей Фонда;

9) осуществление финансирования или оказание иного аналогичного содействия в приобретении специализированных препаратов, инструментов, материалов, оборудования учреждениями, которые осуществляют деятельность в области оказания помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам;

10) осуществление финансирования или оказание иного аналогичного содействия в приобретении специализированных препаратов, инструментов, материалов, оборудования родителями и другими законными представителями детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

11) оказание содействия семьям с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами в получении наиболее современного и эффективного лечения, диагностики и реабилитации;

12) оказание финансового содействия семьям с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в том числе в проживании и переезде к месту лечения, восстановления или реабилитации и обратно;

13) издание методических материалов на основании полученного опыта в рамках своей уставной деятельности;

14) организация, финансирование, содействие в получении или непосредственное оказание консультативной, правовой, психологической помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам и их законным представителям;

15) привлечение добровольных пожертвований от физических и юридических лиц для достижения целей, указанных в Уставе;

16) установление и поддержание контактов с другими некоммерческими организациями;

17) оказание адресной помощи физическим лицам, некоммерческим организациям, коммерческим организациям в рамках своих уставных целей;

18) сотрудничество и обмен опытом с российскими и иностранными организациями в области оказания помощи семьям с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;

19) организация научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, в том числе путем проведения интервью и опросов, создания экспертных советов, рабочих групп, комиссий и иных коллективов для реализации уставных целей;

20) осуществление деятельности по подготовке макетов книг, брошюр, буклетов, аудио- и видеопroduкции в целях информационной поддержки и реализации проектов, программ и мероприятий Фонда;

21) создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда.

### **2.3. Для достижения уставных целей Фонд имеет право:**

1) привлекать внимание государственных и негосударственных (коммерческих, некоммерческих и общественных) организаций России и разных стран к уставной деятельности Фонда;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, устанавливать, поддерживать и развивать контакты с национальными и международными коммерческими и некоммерческими организациями, обмениваться опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовые договоры для достижения уставных целей Фонда;

3) разрабатывать и реализовывать собственные благотворительные программы, соответствующие уставным целям Фонда, в том числе поддерживать социально-значимые программы, привлекать к участию в них государственные, коммерческие, некоммерческие организации, общественные объединения, отдельных граждан Российской Федерации и других стран в соответствии с целями создания Фонда;

4) проводить опросы и социологические исследования в соответствии с целями создания Фонда;

5) содействовать развитию международного сотрудничества в соответствии с целями Фонда, расширять контакты и связи с зарубежными коллегами;

6) аккумулировать средства и организационные возможности для осуществления целей Фонда;

7) формировать и создавать информационное поле с целью дальнейшего развития деятельности Фонда, в том числе размещать созданные программы в средствах массовой информации, социальных сетях и интернет-пространстве, в том числе опубликовывать и распространять информацию, связанную с целями деятельности Фонда;

8) учреждать собственные конкурсы, премии и стипендий, премии и награды Фонда, в том числе поощрять граждан за активную работу за выполнение уставных целей Фонда, вносить предложения и ходатайства в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

9) содействовать деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы, связанной с целями деятельности Фонда;

10) создавать и проводить собственные гранты, а также от имени Фонда участвовать в грантах, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

11) финансировать проведение, мероприятий, выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, грантов, форумов, конференций, семинаров, встреч, в соответствии с целями создания Фонда.

**2.4.** Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

**2.5.** Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Фонд, и соответствует таким целям. Такой деятельностью для Фонда является:

1) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, включая предоставление услуг социального характера, консультаций, в соответствии с целями деятельности Фонда;

2) организация и (или) проведение благотворительных программ, проектов, акций, социальных и культурных проектов, мероприятий, конкурсов, соревнований, фестивалей, творческих смотров, спектаклей, концертов, представлений, выставок, выставок-продаж, ярмарок, конгрессов, тематических встреч, в том числе международных в рамках уставной деятельности Фонда;

3) организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, совещаний, семинаров, вебинаров, курсов, лекций, тренингов, мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов в соответствии с целями деятельности Фонда;

4) реализация билетов на мероприятия Фонда, в рамках его уставной деятельности;

5) разработка и реализация информационных технологий, в том числе программных средств в соответствии с целями и предметом деятельности Фонда;

6) создание, выпуск и распространение печатных, аудио-, видео-, кинопродукции и интернет-изданий, радио-, теле-, кино- аудио- и видеопрограмм, фильмов в соответствии с целями Фонда;

7) издательская деятельность: выпуск и распространение печатной, аудио- и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, продукции, в рамках целей и предмета деятельности Фонда;

8) реализация сувенирной продукции Фонда в рамках его уставной деятельности;

9) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

10) осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов, в соответствии с целями создания Фонда;

11) возмездное предоставление использования объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Фонду;

12) отчуждение, принадлежащих Фонду объектов интеллектуальной собственности;

13) осуществление консультаций, информационных, методических, справочных услуг, оказание правовой помощи, проведение опросов и социологических исследований в соответствии с целями и предметом деятельности Фонда;

14) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

15) сдача в аренду движимого, недвижимого имущества Фонда в соответствии с целями и предметом деятельности Фонда.

**2.6.** Для осуществления предпринимательской и приносящей доход деятельности Фондом сформировано достаточное для этого имущество рыночной стоимости не менее минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации.

**2.7.** Превышение сумм доходов, полученных Фондом от приносящей доход деятельности, над его расходами, связанными с такой деятельностью, в том числе на уплату всех соответствующих налогов, не распределяется Фондом между Учредителем и работниками Фонда, а используется им только для достижения целей, ради которых он создан, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими благотворительными программами, бюджетом (финансовым планом) Фонда, решениями органов Фонда.

**2.8.** Фонд ведет отдельный учет по доходам и расходам, осуществляемым в связи с ведением приносящей доход деятельности и в связи с ведением уставной деятельности Фонда.

**2.9.** Если иное не установлено жертвователем и не приводит к нарушению срока, в течение которого пожертвование должно быть использовано на определенные жертвователем цели, Фонд вправе с целью минимизации риска потери (обесценивания) целевых средств размещать временно свободные остатки целевых средств, полученные в виде пожертвований (их часть), на банковских счетах по договорам банковского вклада (банковские депозитные счета), а также заключать договоры (соглашения), предусматривающие начисление процентов на остатки на счетах Фонда. Также Фонд вправе размещать на указанных счетах (вкладах) и заключать указанные соглашения в отношении временно свободных средств, полученных Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности. Размещение временно свободных средств на банковских счетах по договорам банковского вклада (банковские депозитные счета) производится по решению Совета Фонда при одновременном выполнении следующих условий такое размещение временно свободных остатков целевых средств не приводит к нарушению срока, в течение которого соответствующее пожертвование должно быть использовано на определенные жертвователем цели, при условии, что наличие временно свободных остатков целевых средств не приведет к сокращению масштабов деятельности Фонда (ее прекращению), или того, что такое сокращение (прекращение) является временным и позволит за счет накопления средств наиболее эффективно достигнуть уставных целей Фонда. Конечное расходование целевых средств, размещенных на банковских депозитных счетах, осуществляется в соответствии с условиями, установленными в соответствующем договоре пожертвования.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**3.1.** Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**3.2.** Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территориях иностранных государств в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.



**3.3.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

**3.4.** Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда, действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

**3.5.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда.

**3.6.** Фонд несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

**4.1.** К компетенции Учредителей Фонда относится:

- 1) утверждение Устава Фонда при его учреждении;
- 2) формирование Совета Фонда и Попечительского совета Фонда при учреждении Фонда;
- 3) избрание Директора Фонда при учреждении Фонда;
- 4) избрание Ревизора Фонда при учреждении Фонда;
- 5) прием Учредителей в состав Учредителей Фонда.

**4.2.** Учредители Фонда имеют право:

- 1) участвовать в деятельности органов Фонда;
- 2) получать необходимую информацию о деятельности Фонда;
- 3) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Фондом, в том числе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Фонда, созывать внеочередные заседания Совета Фонда;
- 4) осуществлять надзор за деятельностью Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;
- 6) обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- 7) вносить на рассмотрение Совета Фонда предложения о проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

**4.3.** Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителей Фонда, принимаются единогласно и подтверждаются подписанием протокола.

**4.4.** Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Фонда с согласия других Учредителей Фонда.

**4.5.** Прием в Учредители Фонда - физического лица (полностью дееспособного гражданина) - осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители

Фонда - юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора Фонда, прием Учредителей в состав Учредителей Фонда осуществляется на основании принятого решения Учредителей Фонда.

**4.6.** Учредители Фонда вправе выйти из состава Учредителей Фонда в любое время без согласия остальных Учредителей Фонда, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

**4.7.** Учредители Фонда обязаны:

1) в случае выхода из состава Учредителей Фонда последнего либо единственного Учредителя Фонда он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя Фонда другому лицу в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

2) Учредитель Фонда, вышедший из состава Учредителей Фонда, обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей Фонда в уполномоченный орган.

**4.8.** Права и обязанности Учредителя Фонда в случае его выхода из состава Учредителей Фонда прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА**

**5.1.** Управление Фондом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Фонда, принцип коллегиальности заключается в формировании в Фонде коллегиальных органов управления.

**5.2.** Органами Фонда являются:

- 1) Совет - высший коллегиальный орган управления Фонда;
- 2) Директор - единоличный исполнительный орган Фонда;
- 3) Попечительский совет – орган надзора за деятельностью Фонда;
- 4) Ревизор – контрольно-ревизионный орган Фонда.

**5.3.** По решению Совета Фонда полномочия выборных органов Фонда могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Фондом, а также препятствия своими действиями или бездействием нормальной работе Фонда;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;

- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Фонда;
- 5) невыполнения решений Совета Фонда, принятых в пределах их компетенции.

## **6. СОВЕТ ФОНДА**

**6.1.** Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Совет Фонда, избираемый Собранием учредителей Фонда при учреждении Фонда в количестве не менее 2 (Двух) членов, а в дальнейшем - по решению самого Совета Фонда.

**6.2.** Срок полномочий Совета Фонда – 5 (Пять) лет.

**6.3.** К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Фонда и утверждение Устава Фонда с внесенными изменениями;
- 3) избрание Директора Фонда, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) избрание членов Совета Фонда и прекращение их полномочий;
- 5) избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) избрание Ревизора Фонда, досрочное прекращение его полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8) утверждение финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;
- 9) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) участии в них Фонда;
- 10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Фонда; об утверждении положений о представительствах и филиалах Фонда; о назначении руководителей представительств и филиалов Фонда;
- 11) принятие решений о прекращении деятельности филиалов и представительств Фонда;
- 12) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 13) утверждение благотворительных программ;
- 14) утверждение аудитора Фонда и размера оплаты его услуг;
- 15) поручение Ревизору Фонда проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 16) утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда;
- 17) разрешение конфликта интересов в отношении всех заинтересованных лиц;
- 18) определение банка для размещения средств Фонда.

**6.4.** Решения по вопросам, указанным в пункте 6.3. настоящего Устава, являются исключительной компетенцией Совета Фонда и принимаются квалифицированным большинством

в две трети голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда. По всем другим вопросам Совет Фонда принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению присутствующих членов Совета Фонда. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (Двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

**6.5.** Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом.

**6.6.** Совет Фонда вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Совета Фонда.

**6.7.** Решения Совета Фонда являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.

**6.8.** Исключение членов из состава Совета Фонда происходит:

- 1) по личному заявлению члена Совета Фонда;
- 2) в случае смерти члена Совета Фонда, признания члена Совета Фонда в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 3) по решению Совета Фонда за деятельность, противоречащую целям деятельности Фонда.

**6.9.** Член Совета Фонда, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Фондом, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Фонда, может быть исключен из него по решению остальных членов Совета на заседании Совета Фонда.

**6.10.** Очередные заседания Совета Фонда проводятся один раз в 6 (Шесть) месяцев. Внеочередные заседания Совета Фонда могут проводиться по инициативе Директора Фонда, Попечительского совета Фонда или не менее ½ членов Совета Фонда.

**6.11.** С инициативой о созыве заседания Совета Фонда (о проведении заочного голосования) вправе выступить Директор Фонда, член Совета Фонда, Председатель Попечительского совета Фонда. Письменное уведомление членов Совета Фонда о созыве заседания Совета Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (Пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Совета Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

**6.12.** Решение Совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета (далее «заочное голосование»). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой,

телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**6.13.** Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета Фонда. В случае, если Совета Фонда состоит из 2 (Двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все члены Совета Фонда. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (Тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Совета Фонда.

**6.14.** Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Совета Фонда, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Совета Фонда при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Совет Фонда состоит из 2 (Двух) членов, то решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие все члены Совета Фонда проголосовали единогласно.

**6.15.** Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Совета Фонда не позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (Пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

**6.16.** Письменное извещение всех членов Совета Фонда о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- 1) бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- 2) предлагаемая повестка дня;
- 3) информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 4) информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Совета Фонда до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- 5) место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

**6.17.** Всем членам Совета Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе

с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) или иным способом, определенным в извещении.

**6.18.** Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Директора Фонда, члена Совета Фонда, Председателя Попечительского совета. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Директору Фонда не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

**6.19.** Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Совета Фонда не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

**6.20.** Решения Совета Фонда оформляются в виде протокола.

**6.21.** В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

1) дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования) и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, член Совета требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

**6.22.** Члены Совета Фонда выполняют свои функции в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Фонда.

**6.23.** Члены Совета Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, Учредителем которых является Фонд.

**6.24.** Порядок проведения заседаний Совета Фонда, а также другие вопросы деятельности Совета Фонда могут быть урегулированы Положением о Совете Фонда, утверждаемым Советом Фонда.

## **7. ДИРЕКТОР ФОНДА**

**7.1.** Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда. Срок полномочий Директора Фонда - 5 (Пять) лет.

**7.2.** При учреждении Фонда Директор Фонда избирается Собранием учредителей Фонда, а в дальнейшем Директор Фонда избирается Советом Фонда.

**7.3.** Директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда.

**7.4.** К компетенции Директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;
- 2) открывает и закрывает в банках расчётный и иные счета;
- 3) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 4) совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами;
- 5) выдает доверенности руководителям филиалов и представительств Фонда;
- 6) обеспечивает выполнение планов деятельности Фонда;
- 7) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;
- 8) определяет организационную структуру Фонда, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Фонда, а также налагает на них взыскания;
- 9) обеспечивает выполнение решений Совета Фонда;
- 10) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда и Попечительского совета Фонда.

**7.5.** Указания и распоряжения Директора Фонда, осуществленные в рамках его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми работниками Фонда.

**7.6.** Директор Фонда обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться настоящим Уставом, решениями Совета Фонда и Попечительского совета, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.

**7.7.** Досрочное прекращение полномочий Директора Фонда возможно на основании соответствующего решения Совета Фонда или по его личному заявлению.

**7.8.** Директор Фонда и иные работники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев.

## **8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**8.1.** Попечительский совет Фонда является органом Фонда, который осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием Советом Фонда, Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

**8.2.** Попечительский совет Фонда формируется Собранием учредителей Фонда при учреждении Фонда, а после его государственной регистрации состав Попечительского совета избирается по решению Совета Фонда. Количество членов Попечительского совета Фонда должно быть не менее 2 (Двух) человек.

**8.3.** Срок полномочий Попечительского совета Фонда – 5 (Пять) лет.

**8.4.** Попечительский совет призван способствовать привлечению финансирования для ведения Фондом уставной деятельности.

**8.5.** Членами Попечительского совета Фонда могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку целям деятельности Фонда, а также лица (полностью дееспособные граждане или представитель юридического лица по доверенности), оказывающие финансовую поддержку деятельности Фонда.

**8.6.** Выход из Попечительского совета Фонда происходит:

- 1) по заявлению члена Попечительского совета Фонда;
- 2) в случае смерти члена, признания члена в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;
- 3) в случае исключения из состава Попечительского совета Фонда решением Совета Фонда.

**8.7.** К компетенции Попечительского совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение предложений в соответствующие органы Фонда о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- 2) внесение предложений о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- 3) представление на рассмотрение Совета Фонда других рекомендаций по работе Фонда.

**8.8.** Работой Попечительского совета Фонда руководит Председатель Попечительского совета Фонда, избираемый Попечительским советом Фонда из его состава сроком на 5 (Пять) лет.



**8.9.** Председатель Попечительского совета Фонда утверждает повестку дня заседания Попечительского совета Фонда и председательствует на его заседаниях.

**8.10.** Попечительский совет Фонда имеет право:

- 1) вносить в Совет Фонда предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;
- 2) давать рекомендации Совету Фонда и Директору Фонда о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;
- 3) вносить предложения в повестку дня заседаний Совета Фонда;
- 4) выйти с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Фонда.

**8.11.** Рекомендации Попечительского совета Фонда подлежат обязательному рассмотрению Совета Фонда и Директором Фонда, которые вправе их принять или отклонить.

**8.12.** Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев). По решению Совета Фонда членам Попечительского совета Фонда в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсировать расходы, связанные с участием в работе Попечительского совета.

**8.13.** Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по инициативе Совета Фонда или не менее половины членов Попечительского совета Фонда.

**8.14.** Заседание Попечительского совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Попечительского совета Фонда обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет Фонда состоит из 2 (Двух) членов, то все его решения принимаются единогласно.

**8.15.** Список членов Попечительского совета Фонда должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

**8.16.** Другие вопросы деятельности Попечительского совета Фонда могут быть урегулированы Положением о Попечительском совете Фонда.

## **9. РЕВИЗОР ФОНДА**

**9.1.** Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизор Фонда. Ревизор избирается Собранием учредителей Фонда при учреждении Фонда, а после его регистрации избирается по решению Совета Фонда. Ревизор подотчетен в своей деятельности Совету Фонда. Срок полномочий Ревизора Фонда – 5 (Пять) лет.

**9.2.** Порядок деятельности Ревизора Фонда утверждается Советом Фонда. Ревизором Фонда не может быть Директор Фонда и члены Совета Фонда.

**9.3.** Ревизор Фонда вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов по деятельности Фонда.

**9.4.** Ревизор Фонда осуществляет проверки по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Свои решения Ревизор Фонда оформляет письменным актом.

## **10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ОРГАНОВ ФОНДА**

**10.1.** Для проведения заочного голосования, лица, ответственные за созыв собраний органов Фонда обязаны:

- 1) сообщить членам соответствующего органа до начала заочного голосования, повестку дня, ознакомить со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 2) в случае внесения в повестку дня дополнительных вопросов, сообщить дополнительные вопросы всем членам соответствующего органа до начала заочного голосования;
- 3) сообщить членам соответствующего органа срок окончания процедуры заочного голосования до начала заочного голосования.

**10.2.** В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании соответствующего органа Фонда и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член соответствующего органа требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

## **11. ПРОВЕДЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ ОРГАНОВ ФОНДА**

**11.1.** Члены органов Фонда могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, включая, но не ограничиваясь этим, использование видеоконференцсвязи.

**11.2.** Для проведения дистанционного голосования, лица, ответственные за созыв собраний органов Фонда обязаны:

1) сообщить членам соответствующего органа Фонда до начала дистанционного голосования, повестку дня, ознакомить со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

2) в случае внесения в повестку дня дополнительных вопросов, сообщить дополнительные вопросы всем членам соответствующего органа Фонда до начала дистанционного голосования;

3) сообщить членам соответствующего органа Фонда срок окончания процедуры дистанционного голосования до начала дистанционного голосования.

**11.3.** Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания.

В протоколе о результатах дистанционного голосования должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов соответствующего органа Фонда в заседании;

2) сведения о лицах, принимающих участие в дистанционном заседании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член соответствующего органа Фонда требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

**11.4.** Подписанный протокол соответствующего органа Фонда передается на хранение Директору Фонда.

## **12. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

**12.1.** В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, транспортные средства, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

**12.2.** Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Фонда, пожеланиям благотворителей, передавших имущество.

**12.3.** Фонд не вправе использовать на оплату труда административно–управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

**12.4.** В случае если благотворителем или благотворительной программой Фонда не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой Фонда.

**12.5.** Фонд использует имущество в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

**12.6.** Учредители Фонда и лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

**12.7.** Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

**12.8.** Собственником имущества является Фонд. Учредители Фонда не имеют право собственности на долю имущества, принадлежащего Фонду.

**12.9.** В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Фонд сформировал имущество в необходимом размере для деятельности, приносящей доход. Доходы Фонда от деятельности, приносящей доход, не подлежат передаче Учредителям Фонда.

### **13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

**13.1.** Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 1) взносы Учредителей Фонда;
- 2) благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 3) поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с

законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

- 4) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 5) доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- 6) доходы от предпринимательской деятельности Фонда;
- 7) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5.

настоящего Устава, необходимой для достижения целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям;

- 8) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- 9) труд добровольцев (волонтеров) Фонда;
- 10) иные не запрещенные законом источники.

#### **14. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ФОНДА**

**14.1.** Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, который утверждается Советом Фонда, направленный на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

**14.2.** Благотворительная программа Фонда включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы Фонда), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

**14.3.** На финансирование благотворительных программ Фонда (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ Фонда, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ Фонда) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход. При реализации досрочных благотворительных программ Фонда поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

**14.4.** Фонд не вправе использовать на оплату труда административно–управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

#### **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА**

**15.1.** Изменения в Устав Фонда утверждаются решением Совета Фонда и принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа присутствующих на заседании.

**15.2.** Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет Фонда не изменяет Устав Фонда.

**15.3.** Устав Фонда с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

## **16. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

**16.1.** Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**16.2.** Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

**16.3.** Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

**16.4.** Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

**16.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

**16.6.** Порядок ликвидации Фонда:

16.6.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Фонда и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Фонда.

16.6.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

16.6.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

16.6.4. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Фонда, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

16.6.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

16.6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

**16.7.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, предусмотренные в Уставе Фонда или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

**16.8.** Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **17. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА**

**17.1.** Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**17.2.** Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности целям, ради которых создан Фонд.

**17.3.** Фонд ежегодно предоставляет в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

1) финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по использованию имущества и расходованию средств Фонда;

- 2) персональном составе Совета Фонда;
- 3) составе и содержании благотворительных программ Фонда (перечень и описание указанных программ);
- 4) содержании и результатах деятельности Фонда;
- 5) нарушениях требований Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

**17.4.** Ежегодный отчет предоставляется Фондом в уполномоченный орган в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

**17.5.** Уполномоченный орган обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к полученным им ежегодным отчетам Фонда.

**17.6.** Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

**17.7.** Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев (волонтеров) не могут составлять коммерческую тайну.

**17.8.** Налоговые органы осуществляют контроль над источниками доходов Фонда, размерами получаемых им средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах.