



УТВЕРЖДЕН  
Советом Школы  
(Протокол № 43 от 4 мая 2015 г.)

Внесены изменения Советом Школы  
(Протокол № 64 от «04» марта 2019 г.)

Внесены изменения и дополнения  
Советом Школы  
(Протокол № 66 от «28» ноября 2019  
г.)

**УСТАВ**  
**Частного учреждения**  
**общеобразовательной организации**  
**«Школа св. Георгия»**

г. Москва  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение общеобразовательная организация «Школа св. Георгия», именуемое в дальнейшем "Школа", является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления функций в сфере образования и иных сферах в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Школа является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией и не имеет в качестве основного вида своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Школа зарегистрирована 22 декабря 1995 года государственным учреждением Московская регистрационная Палата, регистрационный номер 4770. Наименование учреждения при создании: Негосударственное образовательное учреждение «Школа св. Георгия». В 2015 году на основании решения Совета Школы (протокол №43 от 12 мая 2015 года) название изменено на Частное учреждение общеобразовательная организация «Школа св. Георгия».

1.5. Полное наименование Школы на русском языке: Частное учреждение общеобразовательная организация «Школа св. Георгия».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: ЧУ ОО «Школа св. Георгия».

Полное официальное наименование Школы на английском языке: Private institution General education organization «St. George School».

Сокращенное наименование Школы на английском языке: PI GEO «St. George School».

1.6. Организационно-правовая форма Школы: частное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Школы - г. Москва.

1.8. Учредителем Школы является: Автономная некоммерческая организация «Социально-реабилитационный центр св. Георгия» (далее – «Учредитель»), ИНН 7723503048, ОГРН 1047796016509, место нахождения: г. Москва.

Учредитель является собственником имущества. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.10. Школа имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, бланки и штампы со своим наименованием.

1.11. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных и муниципальных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления города Москвы, другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.



1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения ею лицензии в установленном порядке. Школа проходит аккредитацию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, социально-реабилитационной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Школы и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Школа.

1.16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений. Не допускается принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, её официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление функций в сфере образования и иных функций некоммерческого характера, направленных на формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной и социально-трудовой деятельности, адаптации личности к жизни в обществе, обеспечение равных возможностей получения качественного образования и социально-реабилитационных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью), направленных на улучшения качества их жизни.

2.2. Предметом деятельности Школы является достижение целей, для достижения которых она была создана.

2.3. В соответствии с целью и предметом Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных;
- социально-реабилитационные и оздоровительные услуги;
- диагностика, тестирование и консультации психолога, логопеда, дефектолога;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
3  
12.08.2020

- социально-психологическая и педагогическая помощь учащимся и их родителям (законным представителям);
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных лечебно-педагогических образовательных и реабилитационных программ;
- осуществление благотворительной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, для содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, спорта, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- мероприятия по организации досуга детей, в том числе организация летнего лагеря;
- деятельность по уходу и присмотру за детьми в дневное время;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- разработка и реализация учебных, учебно-методических, дидактических материалов;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- выпуск и реализация аудио-визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в сфере здравоохранения;
- рекламная деятельность;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств, включая использование грантов, субсидий и кредитов;
- разработка и реализация международных, национальных, межрегиональных и региональных проектов и программ по направлениям деятельности Школы;
- подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов;
- осуществление информационной деятельности в электронных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом действующим законодательством;
- участие в организации и проведении выставок, ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей, аукционов и иных мероприятиях в соответствии с уставными целями.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Школа может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные:

3.1.1.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

3.1.1.2. Основные общеобразовательные программы начального общего образования;

3.1.1.3. Основные общеобразовательные программы основного общего образования.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественнонаучной, технической, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.



3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Дополнительное образование в Школе направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке в очной и очно-заочной форме.

3.7. Образовательный и социально-реабилитационный процесс осуществляется в Школе на основании образовательных программ, расписания, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием, здравоохранением, социальной защиты населения Российской Федерации и города Москвы, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном Уставом порядке.

3.8. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Правлением Школы и согласуются с Советом Школы.

3.9. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам, а также в определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул.

3.10. Обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией образовательной программой и учебным планом соответствующей образовательной программы. Индивидуальная образовательная программа разрабатывается на основании результатов изучения учащегося психолого-медико-педагогическим консилиумом Школы.

3.11. Сроки обучения по общеобразовательным программам определяются на основании действующего федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации.

3.12. Обучение в Школе включает в себя уровень начального общего образования (1 доп. – 4 классы) и уровень основного общего образования (5 – 12 классы).

3.13. Обучение в подготовительном классе является обязательным и имеет пропедевтико-диагностическую направленность.

3.14. Комплектование образовательных классов, групп дошкольного образования, а также групп дополнительного образования детей и взрослых, осуществляется Школой на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в сфере образования и здравоохранения РФ.

3.15. Школа предоставляет горячее питание учащимся во время образовательного и социально-реабилитационного процессов. Деятельность Школы по вопросам организации питания регулируется локальными нормативными актами Школы.

3.16. В рамках реализации социально-реабилитационного процесса Школа организует для учащихся профилактические, оздоровительные мероприятия (физиотерапевтические процедуры, лечебную физкультуру, арт-терапию, массаж, психотерапию).

3.17. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участникам образовательного процесса.

3.18. Для организации трудовой деятельности и профориентационной работы в Школе создаются социальные мастерские.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. К обучающимся в Школе относятся:

4.2.1. воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

4.2.2. учащиеся – лица, осваивающие основные и дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Школы.

4.4. Обучающиеся могут принимать участие в управлении Школой непосредственно, так и опосредовано (через участие своих родителей (законных представителей) в работе органов, предусмотренных настоящим Уставом).

4.5. Реализуя свое право на участие в управлении Школой, обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, если это не унижает достоинство других участников образовательного процесса.

4.6. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся регламентированы действующим законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.8. Реализуя свое право на участие в управлении Школой, родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через общественные объединения и органы управления Школы;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающегося;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, может быть создан родительский совет (комитет). Порядок его формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10. В Школе также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.11. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы.

4.13. Иные работники Школы несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ

## **5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Школой имущество на праве оперативного управления.

5.2. Школа может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 7  
12 ОКТ 2020

Имуществом, изъятым у Школы, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет учредитель.

5.6. Источниками формирования имущества Школой в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Школа осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.

5.8. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и должны использоваться ею только для достижения уставных целей. Допускается направление Школой своих средств на благотворительные цели.

5.9. При наличии лицензий на образовательную и иные виды деятельности, финансирование Школы может осуществляться из федеральных, региональных или местных бюджетов по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством об образовании.

5.10. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. А также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Школы регулируется локальными нормативными актами Школы.

5.12. Размер и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

6.1. Органами управления Школой являются:

— Совет Школы — высший коллегиальный орган управления Школой, призванный обеспечить достижение Школой целей, в интересах которых она была создана;

— Директор — единоличный исполнительный орган, осуществляющий текущее руководство деятельностью Школы;

— Коллегия (Педагогический Совет) — коллегиальный орган по рассмотрению образовательных, коррекционных, социально-реабилитационных и организационно-воспитательных процессов, происходящих в Школе;

— Правление — коллегиальный орган по ведению административно-хозяйственной и финансовой деятельности Школы;

— Общее собрание работников Школы — коллегиальный орган по решению вопросов жизнедеятельности Школы.

#### 6.2. Совет Школы

6.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Школой является Совет Школы, первоначально формируемый Учредителем. В дальнейшем члены Совета избираются и исключаются из состава Совета по решению Совета Школы (кооптируются).

6.2.2. В состав Совета Школы входит от 5 до 7 человек. Члены Совета могут приглашаться из числа Учредителей и работников, проработавших в Школе не менее 5 лет.

6.2.3. Из состава Совета Школы сроком на 3 (три) года избираются Председатель Совета Школы (представляющий Совет Школы и удостоверяющий документы Совета Школы) и Секретарь (ведущий протоколы собраний Совета Школы).

6.2.4. К исключительной компетенции Совета Школы относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы; составление концепции программы деятельности Школы, координация ее разработки, согласование разработанных программ;
- координирование, согласование и утверждение распорядительных и нормативных локальных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Школы и ее структурных подразделений;
- решение вопросов о включении в состав Совета Школы новых членов и об исключении членов Совета из состава Совета Школы;
- назначение Директора Школы, заключение с ним трудового (либо гражданско-правового) договора, досрочное прекращение его полномочий;
- назначение заместителей Директора Школы;
- утверждение эмблемы и другой символики Школы;
- утверждение состава Правления Школы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- создание других организаций, а так же участие Школы в других организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.2.5. Собрание Совета Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае поступления заявления одного из членов Совета Школы председатель Совета обязан в недельный срок созвать внеочередное собрание Совета Школы.

6.2.6. Собрание Совета Школы считается правомочным в случае, если уведомлены все члены Совета Школы и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета Школы. При отсутствии кворума собрание откладывается и устанавливается следующая дата собрания.

6.2.7. Решение Совета Школы принимается совещательно и считается принятым в том случае, если за него проголосуют единогласно.

6.2.8. Совет Школы может рассмотреть и решить любой иной вопрос, относящийся к деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции других органов нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.9. Решение Совета Школы оформляется в виде протокола заседания Совета, в котором отражается дата, время и место проведения заседания, повестка дня, принятое

решение по каждому ее вопросу, а также результаты голосования. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета Школы.

6.2.10. Совет Школы работает на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату какого-либо вознаграждения членам Совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

### 6.3. Директор

6.3.1. Директор назначается и освобождается от должности решением Совета Школы. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Совета Школы.

6.3.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Школы и Правления Школы.

#### 6.3.3. Директор:

- осуществляет текущее руководство Школой;
  - подотчётен Совету Школы;
  - организует работу Школы, обеспечивает выполнение решений Совета Школы;
  - действует от имени Школы без доверенности, представляет интересы Школы в отношениях с органами власти и управления физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Школы в пределах своей компетенции;
  - совершает от имени Школы сделки и иные юридически значимые действия (в соответствии с решениями Совета и Правления), направленные на обеспечение деятельности Школы;
  - имеет право первой банковской подписи, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
  - издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности школы, контролирует их выполнение;
  - подготавливает и созывает заседания Правления;
  - контролирует выполнение решений Правления и Коллегии;
  - на основании решений Правления:
    - утверждает штатное расписание Школы, Правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Школы, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
    - принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
    - по согласованию с Коллегией: утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные графики, режим и расписание учебных занятий.
- 6.4. Педагогическая коллегия (Педагогический Совет) Школы.
- 6.4.1. В состав Коллегии входят педагогические работники и все специалисты, участвующие в медико-психолого-педагогическом сопровождении учащихся.
- 6.4.2. Председателем Коллегии является заместитель Директора по учебно-воспитательной работе;
- 6.4.3. Из состава Коллегии избирается Секретарь сроком на 3 (три) года;
- 6.4.4. Коллегия проводит свои заседания еженедельно. На каждом заседании ведется протокол, который удостоверяется подписями Председателя и Секретаря Коллегии.
- 6.4.5. Коллегия принимает решения простым голосованием. Принятые решения являются обязательными для всех членов образовательного процесса.
- 6.4.6. В компетенцию Коллегии входит:
- организация, планирование, координация образовательного и социально-реабилитационного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета и Правления Школы и локальными актами Школы;
  - принятие решений по основным направлениям образовательной и социально-реабилитационной деятельности Школы;

- разработка локальных актов, регламентирующих внутреннюю образовательную и социально-реабилитационную работу Школы;
- определение контингента учащихся и воспитанников Школы;
- рекомендация приема и увольнения сотрудников, участвующих в образовательной и социально-реабилитационной работе;
- внесение предложений о необходимости введения и сокращения штатных единиц для осуществления образовательного и социально-реабилитационного процесса;
- формирование рабочих групп и комиссий по направлениям образовательного и социально-реабилитационного процесса;
- вынесение заключений по вопросам приема и отчисления учащихся Школы в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- принятие решений об определении форм обучения и организации психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся;
- разработка и реализация общеобразовательных и социально-реабилитационных программ и планов Школы.

6.4.7. Коллегия несёт ответственность перед Советом Школы и родителями (законными представителями) учащихся за организацию учебно-воспитательного, образовательного и социально-реабилитационного процесса в Школе;

6.5. Правление.

6.5.1. Состав Правления формируется сроком на 3 (три) года из 5 — 7 человек. Первоначально состав Правления назначается Советом Школы. Состав Правления утверждается Советом Школы.

6.5.2. Помимо назначенных членов в состав Правления входит Директор.

6.5.3. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены по собственному желанию, либо по решению членов Правления, согласованному с Советом Школы.

6.5.4. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.5.5. Правление в соответствии с настоящим Уставом определяет порядок своей работы и распределение функций между своими членами.

6.5.6. Заседание Правления Школы считается правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее половины членов Правления.

6.5.7. Правление принимает решения простым голосованием. Принятые решения являются обязательными для всех членов Правления.

6.5.8. На заседаниях Правления ведется протокол, который оформляет Секретарь Правления. Протоколы заседаний подписываются Председателем и Секретарем Правления, избранными из его состава на срок полномочий Правления.

6.5.9. Осуществление членами Правления своих функций производится на безвозмездной основе.

6.5.10. Компетенция Правления:

- организация хозяйственно-эксплуатационного обслуживания здания Школы, обеспечение материально-технической базы, благоустройство её помещений и прилегающей территории;

- обеспечение реализации планов и программ Школы;
- определение годового фонда оплаты труда, утверждение штатного расписания;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;

- определение, в соответствии с действующим законодательством, условий приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Школы, представительств и филиалов;

– формирование временных и постоянных коллективов специалистов, привлечение отдельных специалистов, как российских, так и иностранных (в том числе добровольцев, лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу), с оплатой их труда на договорной основе;

– разработка и согласование Правил внутреннего распорядка Школы, Положения об оплате труда, должностных инструкций и других локальных актов Школы, касающихся условий и порядка оплаты труда, и иных локальных актов в пределах его компетенции;

– содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;

– содействие в привлечении дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

– определение размера оплаты, за образовательные и социально-реабилитационные услуги, оказываемые Школой;

– рассмотрение и принятие решений о предоставлении льгот и об освобождении отдельных категорий учащихся от оплаты образовательных услуг;

– контроль за своевременностью внесения оплаты за обучение;

– выделение материальной помощи сотрудникам в особых жизненных ситуациях.

6.5.11. Правление в течение трех рабочих дней после заседания информирует о принятых решениях Совет Школы, сотрудников Школы, а также родителей (законных представителей) учащихся, в том случае если принятые решения затрагивают интересы последних.

6.5.12. В случае необходимости Правление создает рабочие группы по реализации программ деятельности Школы.

6.5.13. Правление в соответствии со своей компетенцией несёт ответственность перед Советом Школы за финансово-хозяйственную деятельность Школы.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Школы.

6.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

6.6.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

6.6.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Школы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

6.6.4. На каждом заседании Общего собрания ведется протокол, который подписывает Председатель и Секретарь собрания, избираемые в начале каждого заседания.

6.6.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы.

6.6.6. В рамках Общего собрания работники Школы вправе вносить предложения по вопросам совершенствования хозяйственной деятельности Школы.

6.6.7. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании трудового коллектива ЧУ ОО «Школа св. Георгия».

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. В целях детализации, конкретизации, дополнения общей правовой нормы с учетом особенностей и специфики управления, трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий, Школа имеет право разрабатывать и утверждать нормативные и распорядительные локальные акты.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.4. Волеизъявление коллегиальных органов управления Школы в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.6. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

8.1. Реорганизация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению Совета Школы может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Решение о реорганизации Школы принимается Советом Школы или по решению суда. Ликвидация Школы производится по решению Совета Школы в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

8.3. Совет Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Советом Школы, принявшим решение о ее ликвидации.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Школы.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования в соответствии с ее Уставом.

8.9. При ликвидации или реорганизации Школы ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Совет Школы.

8.10. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного



хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются единогласным решением Совета Школы и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, внесённые в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения общеобразовательной организации «Школа св. Георгия», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 октября 2020 г. (учетный номер 7714040884).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 октября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710887338 (ОГРН 1027739884127 от 25 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«28» октября 2020 г.

