

Утвержден

Единственным учредителем
Автономной некоммерческой
организации «Добрые сердца»
Решение № 1 от «29» декабря 2022г

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Ресурсный центр развития детей с ограниченными
возможностями здоровья и детей инвалидов
«Добрые сердца»

Волжский

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов «Добрые сердца», именуемая в дальнейшем «Организация», признается социально ориентированной, не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг по содействию в профессиональном самоопределении.

1.2. Организация, выполняя свои уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов «Добрые сердца».

Сокращенное наименование Организации: АНО «Добрые сердца»

1.4. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – «ЕГРЮЛ») сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об исключении ее из ЕГРЮЛ.

1.6. Организация создается без ограничения срока её деятельности.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета (включая валютные) в рублях в банках и иных кредитных организациях.



1.9. Организация имеет собственную символику (эмблему), которая представляет собой: изогнутые к центру линии, напоминающие по форме визуальное изображение сердца, с внутренним повторением контура. Верхняя надпись выполнена с использованием шрифта Multiround Pro, нижняя надпись выполнена с использованием шрифта Sweet

Mavka Script.

Эмблема выполнена с использованием цветов:

Цвета сердца (Светлый, средний, темный):

#d67085 Бледный фиолетово-красный

#aa5a77 Фанданго

#6a3b62 Красно-сиреневый

Цвет шрифта

#56183d Глубокий пурпурный

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью данной Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководитель филиала и (или) представительства назначается Организацией и действует на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.13. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Волжский.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью интеграция детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в общество посредством реализации различных мероприятий, направленных на поддержку, обучение

и развитие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Предметом деятельности (видами деятельности) Организации являются:

- оказание консультаций детям-инвалидам, детям с ОВЗ, их семьям;
- организация физической реабилитации детей с ограниченными возможностями;
- оздоравливающий массаж;
- проведение индивидуальных и групповых дополнительных коррекционно-логопедических занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлении нарушенных функций с привлечением специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, сурдопедагог и др.);
- консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ОВЗ;
- предоставление консультативной психологической, логопедической, педагогической помощи родителям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, консультирование по телефону, дистанционно через сеть Интернет;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-логопедических занятий;
- разработка и выполнение индивидуальной программы сопровождения семьи, имеющей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- кислородотерапия;
- информационно-просветительская работа с родителями (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам воспитания, обучения и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями);
- организация и проведение семинаров, конференций, брифингов, пресс-конференций, симпозиумов, онлайн-курсов для родителей, консультаций, лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных, благотворительных материалов в рамках своей деятельности;
- организация дополнительных занятий по сурдопедагогике для желающих;
- организация благотворительных мероприятий для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, их семей;
- организация спортивных мероприятий для детей с ОВЗ;

- творческие мастер-классы с привлечением педагогов дополнительного образования, волонтеров для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, их семей;
- освещение в средствах массовой информации актуальных вопросов семьи с консультацией психологов;
- создание условий для формирования осознанной родительской позиции и благоприятного психологического климата в семье, в том числе, имеющей ребенка-инвалида или ребёнка с ОВЗ;
- участие в организации и проведении круглых столов и семинаров по актуализации вопросов просвещения, социальной и правовой грамотности семьи, взаимоотношений семьи и государства.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.4. Организация может заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, соответствующими целям ее создания:

- организация занятий адаптивной физической культурой;
- оздоравливающий массаж;
- проведение индивидуальных и групповых дополнительных коррекционно-логопедических занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлении нарушенных функций с привлечением специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, сурдопедагог и др.);
- индивидуальные и групповые коррекционно-логопедические занятия;
- выполнение индивидуальной программы сопровождения семьи, имеющей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- кислородотерапия;
- информационно-просветительская работа с родителями (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам

воспитания, обучения и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями);

- организация дополнительных занятий по сурдопедагогике для желающих;

- организация спортивных мероприятий для детей с ОВЗ;

- творческие мастер-классы с привлечением педагогов дополнительного образования, волонтеров для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, их семей;

- освещение в средствах массовой информации актуальных вопросов семьи с консультацией психологов;

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

3.4. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель, являющийся высшим органом управления.

4.2. Единоличным исполнительным органом - является Директор, который подотчетен Учредителю и осуществляет текущее руководство Организации.

4.3. Высшим органом Организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничен.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 4.4.1. утверждение и изменение Устава Организации;
- 4.4.2. определение порядка управления Организацией;
- 4.4.3. преобразование Организации в фонд;
- 4.4.4. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.4.5. назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4.4.6. реорганизация и ликвидация Организации;
- 4.4.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 4.4.8. осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 4.4.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.4.10. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.4.11. утверждение годовых планов работы Организации;
- 4.4.12. принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Организации;
- 4.4.13. принятие решений об образовании органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.4.14. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
- 4.4.15. принятие решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 4.4.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.4.17. определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- 4.4.18. принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

4.5. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.7. Основной функцией Учредителя Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.8. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.9. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Директором может быть Учредитель Организации.

Срок полномочий Директора – 5 (Пять) лет.

4.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

4.10.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, управляет имуществом и распоряжается средствами Организации согласно утвержденным смет, действует от ее имени без доверенности;

4.10.2. заключает договоры и совершает иные сделки;

4.10.3. подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

4.10.4. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.10.5. выдает доверенности;

4.10.6. открывает в банках счета Организации;

4.10.7. утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.10.8. в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, определяет условия оплаты труда сотрудников, представительств и филиалов, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;

4.10.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.10.10. проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;

4.10.11. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

4.10.12. организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

4.10.13. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

4.10.14. утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;

4.10.15. принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

4.10.16. представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

4.11. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор может быть переназначен на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Учредителя.

4.12. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

5.2.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

5.4. Порядок регулярных поступлений от Учредителя Организации определяется настоящим Уставом.

5.5. Учредитель вносит поступления в Организацию в виде денежных средств, перечисленных на расчетный счет Организации не реже одного раза в год.

5.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.7. Организация осуществляет предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ или участвуя в хозяйственных обществах.

5.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.9. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о филиале и представительстве Организации должны быть указаны в ЕГРЮЛ.

6.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.5. Филиал и представительство Организации действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства действуют на основании выдаваемых Директором Организации доверенностей.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала (филиалов) и представительства (представительств) несет Организация.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.4. Единственный учредитель Организации самостоятельно и в полном объеме осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- запроса информации о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

7.5. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

7.6. Для проведения надзорных мероприятий учредитель Организации вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и сведений.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление периодической финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации кредиторам и средствам массовой информации, несет Директор Организации.

8.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- документы, утверждаемые органами управления Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- годовые финансовые отчеты Организации;
- документы бухгалтерского учета Организации;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

8.3. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего Устава, по месту нахождения Организации.

8.4. При реорганизации Организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9.3. Изменения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения, Организация считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации

№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов «Добрые сердца» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области 01 февраля 2023 года, учетный номер 3414050454.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов «Добрые сердца» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 февраля 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1233400001306.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
тринадцать листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Волгоградской области

А.А. Антипов

16 февраля 2023

