

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700824634 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2024 за  
ГРН 1247700824634



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЁН**  
Решением № 1 учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
поддержки массового персонала  
«Люди труда»  
от «21» ноября 2024 года

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации поддержки массового персонала «Люди труда»

г. Москва, 2024 год

Автономная некоммерческая организация поддержки массового персонала «Люди труда», именуемая в дальнейшем по тексту Устава - «Организация», является унитарной некоммерческой организацией. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом.

## **1. Организационно-правовая форма, наименование и место нахождения Организации.**

**1.1.** Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

**1.2.** Наименование Организации:

- полное наименование на русском языке - Автономная некоммерческая организация поддержки массового персонала «Люди труда»;
- сокращенное наименование на русском языке - АНО «Люди труда».

**1.3.** Место нахождения Организации на территории Российской Федерации: город Москва.

## **2. Цели и предмет деятельности Организации.**

**2.1.** Целями Организации являются: предоставление услуг, направленных на содействие формированию цивилизованной отрасли массового персонала в Российской Федерации, повышению мобильности трудовых ресурсов; предоставление услуг в сфере труда, занятости, трудовых отношений; услуг социальной характера, услуг в области права и консультационных услуг в сфере трудовых отношений.

**2.2.** Предметом деятельности Организации является осуществление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, следующих видов деятельности, в том числе социально ориентированных видов деятельности, в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», направленных на достижение целей Организации:

- услуги по социальному обслуживанию, социальной поддержке и защите работников;
- деятельность, услуги и мероприятия, направленные на решение социальных проблем в сфере труда, занятости, повышения мобильности трудовых ресурсов;
- услуги и мероприятия социального характера, услуги в области права, услуги по обучению, направленные на содействие занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации участников и инвалидов военных действий;
- содействие профессиональной реабилитации и трудоустройству инвалидов;
- услуги в области права, содействие повышению юридической и финансовой грамотности работников;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере трудовых отношений, занятости;
- деятельность по улучшению положения и поддержке работников отрасли массового персонала;
- услуги и мероприятия социального характера, содействующие созданию условий для улучшения материального положения представителей отрасли массового персонала, в том числе консультаций, материальной помощи, предоставление социальной помощи без обеспечения проживания, оказание консультаций по определению права на получение социальной помощи, субсидий;
- деятельность по улучшению социального положения работников отрасли массового персонала;

- поддержка социальных проектов, направленных на оказание помощи работникам отрасли массового персонала;
- участие в благотворительной деятельности и проектах, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), направленных на помощь и поддержку работников массовых специальностей;
- осуществление благотворительной деятельности в формах, предусмотренных действующим законодательством, для реализации целей Организации;
- оказание услуг, проведение мероприятий, направленных на содействие социальной и культурной адаптации и интеграции работников мигрантов отрасли массового персонала;
- проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в сфере трудовых отношений;
- деятельность по организации и проведению конференций, форумов, симпозиумов, выставок и других мероприятий, в том числе благотворительных, содействующих развитию цивилизованной отрасли массового персонала в Российской Федерации, повышение мобильности трудовых ресурсов, поддержке и помощи работникам отрасли массового персонала;
- содействие созданию информационных баз данных и систем, веб-порталов, сайтов в сети интернет, средств массовых информационных, способствующих повышению эффективности деятельности Организации и в соответствии с целями Организации;
- издательская деятельность, соответствующая целям Организации, издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, газет, журналов и периодических публикаций и изданий, справочников (как в печатном, так и в электронном виде), прочие виды издательской деятельности, способствующих повышению эффективности деятельности Организации и в соответствии с целями Организации;
- содействие обучающей деятельности (в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), содействие профессиональному развитию представителей отрасли массового персонала; профессиональной реабилитации инвалидов.

Для осуществления образовательной деятельности Организацией, в её структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено её уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Приносящей доход деятельностью Организации (по договорам на возмездной основе) может быть:

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, включая выдачу рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям и прочим организациям в сфере управления, оптимизации управления, практики и планирования работы с персоналом, в том числе содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- консультирование по размещению или найму персонал,
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг в сфере трудовых отношений, повышения мобильности трудовых ресурсов;
- оказание консультаций по определению права на получение социальной помощи, субсидий в сфере труда и занятости;
- издательская деятельность, способствующая реализации целей Организации;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- образование дополнительное взрослых;

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию;
- услуги по профессиональной реабилитации для безработных;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность в сфере труда и занятости, а также в целях содействия повышению мобильности трудовых ресурсов;
- услуги по подбору персонала;
- деятельность по временному трудоустройству;
- предоставлению социальных услуг без обеспечения проживания для работников;
- предоставление работникам места для временного проживания или жилья на длительный срок.

Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации.

**2.4.** Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, предусмотренные п. 2.2. и п. 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату.

**2.5.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

**2.6.** Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. Юридический статус Организации.**

**3.1.** Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Организация создана без ограничения срока деятельности.

**3.2.** Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

**3.3.** Организация отвечает по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

**3.4.** Учредители Организации могут входить в органы управления и быть сотрудниками Организации. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

**3.5.** Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

**3.6.** Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

**3.7.** Организация приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности как внутри страны, так и за рубежом, выступает истцом и ответчиком в суде.

**3.8.** Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

**3.9.** Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах. Организация использует в своей деятельности эмблему (логотип), представляющую собой словесно-графическую иллюстрацию, состоящую из двух элементов: графическое изображение представляет собой образ буквы Л (Люди) и образ буквы Т или М (Труд/Массовость), визуальное заключение в шестиугольник (соты

символизируют сообщество), текстовая часть: «автономная некоммерческая организация поддержки массового персонала Люди труда». Элементы могут использоваться отдельно. В изображении эмблемы используются основные цвета: зеленый, черный, светло-серый.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПОДДЕРЖКИ МАССОВОГО ПЕРСОНАЛА

**Люди труда**



**Люди  
труда**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ  
МАССОВОГО ПЕРСОНАЛА



**Люди  
труда**

#### **4. Права Организации.**

##### **4.1. Организация имеет право:**

- 1) привлекать для работы квалифицированных специалистов;
- 2) самостоятельно от своего имени входить в договорные отношения с предприятиями и организациями любой формы собственности, некоммерческими организациями, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика;
- 4) открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации и действуют на основании утвержденных Положений;
- 5) приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) приобретать и использовать в своей деятельности лицензии, патенты, авторские права, «ноу-хау»;
- 7) самостоятельно планировать свою финансово-хозяйственную деятельность;
- 8) владеть и распоряжаться принадлежащими основными и оборотными средствами;
- 9) решать вопросы кадрового обеспечения своей деятельности, определять принципы и порядок оплаты труда, устанавливать, пересматривать тарифные ставки,

должностные оклады, определять порядок и формы материального поощрения работников.

4.2. Организация имеет и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## 5. Органы управления Организации.

5.1. Органами Организации являются:

- Учредители;
- Управляющий совет - коллегиальный высший орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган.

По решению Управляющего совета в Организации может быть образован и избран **Экспертный совет** - экспертно-аналитический и консультационный орган Организации. Экспертный совет не является органом управления.

5.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим уставом.

Учредители могут быть избраны в органы управления Организации.

5.2.1. К компетенции Учредителей относятся вопросы:

- утверждение устава Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о передаче прав учредителя Организации другому лицу;
- принятие решения о выходе из состава учредителей Организации;
- принятие решения о назначении Директора и досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решения о формировании - избрании Управляющего совета при учреждении Организации;
- надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном пп. 5.2.5. п. 5.2. устава Организации.

Решения учредителей принимаются единогласно, оформляются письменно протоколом собрания и подписываются учредителями. Решения единственного учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

5.2.2. Если иное не предусмотрено законом, учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать права учредителя другому лицу, о чем оформляется соответствующее решение учредителя.

Права и обязанности учредителя Организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5.2.3. По решению учредителей (единственного учредителя) Организации, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

Если иное не предусмотрено законом, физическое и (или) юридическое лицо вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

Для вхождения физического и (или) юридического лица в состав учредителей Организации в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются решение учредителя(ей) Организации о согласии на вхождение физического и (или) юридического лица в состав учредителей и заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

5.2.4. По решению Управляющего совета, из состава учредителей Организации может быть исключено: физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим; юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение из состава учредителей Организации физического лица или юридического лица осуществляется путем представления заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц в территориальный орган уполномоченного органа с одновременным приложением соответствующего решения Управляющего совета, а в случае признания физического лица недееспособным или безвестно отсутствующим - также копии вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его исключения из состава учредителей Организации, в таком случае, прекращаются с даты его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим либо прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Исключение учредителя Организации из состава учредителей Организации, в результате которого в Организации не остается ни одного учредителя, исключение единственного учредителя Организации из состава учредителей Организации не допускаются.

5.2.5. Надзор учредителя(ей) за деятельностью Организации: непосредственный контроль исполнения Организацией законодательства Российской Федерации, устава, целей и предмета деятельности, финансово-хозяйственной деятельности осуществляют учредитель(и). Учредитель(и) вправе привлекать в целях надзора за деятельностью Организации сторонние организации или физических лиц.

**5.3.** По решению учредителей в Организации создан и сформирован коллегиальный высший орган управления – **Управляющий совет**. Управляющий совет состоит не менее, чем из 2 (двух) лиц. Срок полномочий Управляющего совета 5 (пять) лет. При учреждении Организации Управляющий совет избирается по решению учредителей, в дальнейшем Управляющий совет избирается по решению самого Управляющего совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Управляющего совета.

**К исключительной компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:**

- 1.) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2.) изменение Устава Организации;
- 3.) принятие решения об избрании Управляющего совета и досрочном прекращении его полномочий;
- 4.) принятие решения об образовании и избрании Экспертного совета и досрочном прекращении его полномочий;
- 5.) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лица, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, о назначении руководителей филиалов и представительств;

7.) принятие решений о реорганизации (кроме преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

9.) предварительное согласие на совершение Организацией крупной сделки, одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

10.) принятие решения об исключении из состава учредителей Организации физического лица в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим; юридического лица в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

Вопросы исключительной компетенции Управляющего совета не могут быть переданы им на решение иных органов Организации.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует более половины его состава. Вопросы исключительной компетенции Управляющего совета не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Организации. Решения по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета. Решения Управляющего совета по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом при подсчете итогов голосования на заседании Управляющего совета.

Все решения Управляющего совета оформляются протоколом и подписываются избранными на заседании председательствующим на заседании и секретарем заседания. Принятие Управляющим советом решения(ий) и состав членов Управляющего совета, присутствовавших при его(их) принятии, подтверждается подписанием протокола председательствующим на заседании и секретарем заседания Управляющего совета.

Очередное заседание Управляющего совета проводится не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится в случае необходимости для решения неотложных вопросов. Требование о проведении внеочередного заседания Управляющего совета может исходить от любого члена Управляющего совета, учредителя, Директора.

Мероприятия по созыву, уведомлению и проведению заседания Управляющего совета проводит Директор или лицо, требующее созыва и проведения Управляющего совета.

Уведомление о дате и месте проведения заседания Управляющего совета с указанием повестки дня высылаются в адрес членов Управляющего совета или вручаются им лично за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания Управляющего совета.

Организация вправе использовать информационно-телекоммуникационные технологии для проведения очной формы заседаний Управляющего совета, позволяющие обеспечить участие в проведении заседания Управляющего совета его членов, при условии обеспечения соблюдения всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы заседания, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов. При этом, с учетом возможностей современных информационно-телекоммуникационных технологий в целях подтверждения факта участия в заседании заинтересованных лиц

должно быть обеспечено применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа. Отдельные вопросы порядка проведения заседаний Управляющего совета могут быть урегулированы отдельным положением, утверждаемым Управляющим советом.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

#### **5.4. Директор.**

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации Директор.

Срок полномочий Директора 5 (пять) лет. В случае, если срок полномочий Директора истек, но переизбрание его не произведено, он продолжает осуществлять свои функции до момента его переизбрания.

Директором может быть назначен учредитель.

Между Организацией и Директором может быть заключен договор (трудовой договор, или гражданско-правовой договор на оказание управленческих услуг, или договор на безвозмездное выполнение работ в интересах Организации). В случае, если между Организацией и Директором не заключен какой-либо из вышеупомянутых договоров, Директор на основании решения учредителя(ей) о своем назначении выполняет свои функции безвозмездно в интересах Организации.

Компетенция и полномочия Директора:

- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет Организацию во всех учреждениях, организациях, федеральных и муниципальных органах, перед юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- руководит текущей деятельностью Организации;
- решает административно-хозяйственные вопросы;
- обеспечивает выполнение решений учредителя(ей), Управляющего совета;
- открывает и закрывает счета в банках, имеет право подписи финансовых и платежных документов;
- совершает сделки и заключает договора от имени Организации;
- издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- отвечает за эффективность работы Организации и осуществляет контроль за её деятельностью;
- осуществляет рациональное использование денежных средств и других материальных ценностей Организации;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, необходимые для осуществления текущей деятельности Организации;
- распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;
- организует и ведет приносящую доход деятельность Организации;
- представляет Организацию перед налоговыми органами, в том числе по вопросам предоставления отчетности и иных документов по деятельности Организации в соответствии с законодательством РФ;
- организует ведение бухгалтерского (финансового) и налогового учета в Организации;

- представляет Организацию перед органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц, с правом подписания заявлений о внесении изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- предъявляет от имени Организации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Организации суде;
- обеспечивает хранение документации Организации.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителей и Управляющего совета, определенную законом и уставом Организации. Директор выполняет иные полномочия и функции, прямо возложенные действующим законодательством Российской Федерации на единоличный исполнительный орган управления Организации.

Порядок принятия Директором решений: Директор принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Организации. Решения Директора оформляются в виде приказов и распоряжений, а также могут оформляться в иной форме, предусмотренной внутренними документами Организации. Приказы Директора издаются только в письменной форме. Распоряжения Директора могут даваться в устной форме, за исключением распоряжений в отношении имущества Организации, а также в отношении вопросов, распоряжения, по которым могут даваться только в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор вправе принимать участие в заседании Управляющего совета и выдвигать предложения при решении вопросов на заседании Управляющего совета. Директор может быть избран в Управляющий совет.

**5.5. Экспертный совет** образовывается и избирается по решению Управляющего совета. Экспертный совет является экспертно-аналитическим и консультационным органом Организации. Количественный состав Экспертного совета не может быть менее 2 (двух) лиц. Срок полномочий Экспертного совета 3 (три) года. Экспертный совет осуществляет свои функции на основании Положения об Экспертном совете, утверждаемом Управляющим советом.

Экспертный совет выполняет следующие функции:

- анализ и экспертиза программ, проектов Организации, подготовка предложений по ним и отбору проектов; экспертиза результатов хода реализации проектов и программ Организации; подготовка соответствующих решений (заключений) по итогам проведения экспертизы; оценка результативности реализованных проектов Организации;
- разработка предложений по вопросам деятельности Организации;
- участие в организации и проведения форумов, конференций, организация дискуссий и диалоговых площадок.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний для принятия решений (заключений), рекомендаций для органов управления Организации согласно своей компетенции. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нём присутствует более половины его состава. Решения Экспертным советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, заключением и подписываются избранными на заседании председательствующим на заседании и секретарем заседания. Экспертный совет также проводит обсуждения и дискуссии без принятия решений.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте,

ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг, в том числе выручка от предоставления работ и услуг указанных в п. 2.2. и 2.3., настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации,
- гранты, субсидии;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю(ям) Организации.

6.3. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, а также для проверки состояния текущих дел Организация вправе привлекать и заключить договор со специализированной аудиторской организацией или профессиональным аудитором, не связанных имущественными интересами с руководящими органами Организации.

6.5. Финансовый год деятельности Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6.6. Регулярных поступлений от учредителя(ей) Организации не предусмотрено.

## **7. Филиалы и представительства Организации.**

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации и действуют на основании утвержденных положений.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Организации.**

8.1. Изменения в устав Организации утверждаются Управляющим советом, с последующим утверждением устава в новой редакции учредителем(ями).

8.2. Изменения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Порядок ликвидации и реорганизации Организации.**

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Организации (кроме преобразования в фонд) принимается Управляющим советом. Организация по решению учредителя(ей) может быть преобразована в фонд.

9.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых была создана Организация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, и, следовательно, Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошиито, пронумеровано 12 листов.

Заявитель

Иванова Анжелика Владимировна

