

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1243700007539 представлен при  
внесении в ЕГРИОЛ записи от 05.09.2024 за  
ГРН 1243700007539



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489Е208936ВA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от "19" августа 2024 г.

## УСТАВ

# Автономной некоммерческой организации физической культуры и спорта "Искра льда"

город Иваново  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация физической культуры и спорта «Искра льда», именуемая в дальнейшем "АНО", признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация физической культуры и спорта «Искра льда», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Искра льда».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Ивановская область, город Иваново.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области физической культуры и спорта, популяризация и развитие хоккея и других видов спорта на льду, пропаганда здорового образа жизни, привлечения населения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья к занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Для достижения указанных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- организация и проведение тренировочных занятий по хоккею и других видов спорта на льду;

- комплектование и подготовка спортивных команд, а также отдельных спортсменов для участия в соревнованиях по хоккею и других видов спорта на льду;

- содействие в привлечение максимально возможного количества детей и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спорта;

- содействие повышению интереса населения к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни, профилактика и охрана здоровья граждан, через занятия физической культурой и спортом;

- организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований по хоккею и других видов спорта на льду;

- участие в спортивных мероприятиях по хоккею и других видов спорта на льду;

- проведение мастер-классов и показательных выступлений в соответствии с уставными целями АНО;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий в соответствии с целями деятельности АНО;
- содействие в развитии спортивных клубов, секций по хоккею и других видов спорта на льду;
- участие в разработке и реализации региональных проектов, инициатив и программ, направленных на достижение уставных целей АНО;
- разработка и реализация проектов и программ сотрудничества со спортивными организациями других регионов;
- взаимодействие с организациями, в установленной настоящим уставом сфере деятельности, по обмену опытом и сотрудничеству;
- содействие подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов по вопросам уставной деятельности;
- проведение и участие в благотворительных мероприятиях.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности устанавливается законом.

2.4. Для реализации уставной цели АНО осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности (не является предпринимательской деятельностью):

- проведение мастер-классов по хоккею и других видов спорта на льду;
- оказание услуг по рекламированию проводимых спортивных мероприятий, организации и проведению спортивных соревнований, турниров в области физической культуры и спорта;
- оказание обучающих услуг в области спорта и физкультуры;
- производство и реализация сувенирной продукции;
- реализация информационно-справочных изданий, каталогов, буклетов и иной печатной продукции, съемка, демонстрация и распространение фото, видео и аудио материалов, связанных с деятельностью АНО.

2.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ И УПРАВЛЕНИЯ АНО**

- 3.1. Органами управления АНО являются:
  - 3.1.1. Учредитель (Общее собрание учредителей);
  - 3.1.2. Директор – единоличный исполнительный орган.
- 3.2. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относится:
  - 3.2.1. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использование ее имущества;
  - 3.2.2. утверждение и изменения устав АНО;
  - 3.2.3. принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
  - 3.2.4. определение порядка управления АНО;
  - 3.2.5. назначение единоличного исполнительного органа – Директора, и досрочное прекращение его полномочий;
  - 3.2.6. осуществление надзора за деятельностью АНО;
  - 3.2.7. принятие решения об участии АНО в других юридических лицах и о создании АНО других юридических лиц;
  - 3.2.8. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств АНО,

утверждение положений о них;

3.2.9. определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.2.10. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

3.2.11. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.2.12. утверждение положений, а также других внутренних документов АНО, определяющих порядок деятельности органов АНО и иных вопросов, связанных с деятельностью Организации;

3.2.13. принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

3.2.14. одобрение заключаемые АНО сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

3.3. Единственный Учредитель принимает решения единолично.

В случае наличия более одного Учредителя, формируется Общее собрание учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа учредителей, присутствующих на заседании, за исключением вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц. Решение по данному вопросу принимается всеми учредителями АНО единогласно.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании учредителей.

Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

Заседания Общего собрания учредителей правомочны, если на нем присутствует более половины учредителей.

Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Учредитель(-и) может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В состав учредителей единогласным решением действующих учредителей могут быть приняты новые лица.

3.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредитель (-и), посредством заслушивания отчетов органов управления АНО; запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО; принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности АНО по требованию ее учредителя (учредителей).

3.6. Вопросы по исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) не вправе передаваться и осуществляться иным органом в АНО.

3.7. Директор является единственным исполнительным органом АНО. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

3.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя (Общего собрания учредителей). Директор подотчетен Учредителю (Общему собранию учредителей).

3.9. Директор имеет следующие компетенции:

3.9.1. распоряжается имуществом и средствами АНО в пределах утвержденной Учредителем (Общим собранием учредителей) сметы;

3.9.2. действует от имени АНО без доверенности, представляет АНО в отношениях с государственными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.9.3. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- 3.9.4. заключает от имени АНО договоры и совершает иные сделки;
- 3.9.5. открывает в банках расчетные и другие счета АНО;
- 3.9.6. подписывает финансовые и хозяйственные документы АНО, выдает доверенности;
- 3.9.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата АНО;
- 3.9.8. принимает на работу и увольняет с работы работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- 3.9.9. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 3.9.10. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности АНО;
- 3.9.11. проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя (Общего собрания учредителей);
- 3.9.12. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления АНО.

#### **4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО**

4.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем (учредителями), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

4.2. АНО может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности АНО;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Порядок регулярных поступлений от учредителя АНО определяется решениями учредителя. Размер внесения регулярных поступлений учредитель определяет самостоятельно. Регулярные поступления вносятся учредителем путем перечисления на расчетный счет АНО.

4.5. Собственником имущества является АНО, учредитель АНО не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

4.6. Средства, полученные АНО от приносящей доход деятельности, используются исключительно на уставные цели.

4.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю(-ям) АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в

соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю(-ям) АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

#### 5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы общих собраний (решений) учредителей АНО;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю (-ям) АНО доступ к указанным выше документам.

### **6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АНО**

6.1. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых АНО была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

### **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО**

7.1 Устав в новой редакции принимается решением высшего органа управления АНО.

7.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном порядке, действующим законодательством Российской Федерации и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

#### **Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2024-09-02 17:05:31
Сертификат:	318362461352889149875835224164234524730
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-12-20 по 2025-03-14