

Утверждена

Советом Благотворительного фонда «Марафон добра»
от 13 марта 2023 года.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Организации сбора пожертвований в СМИ и интернете от физических и юридических лиц для оказания адресной помощи нуждающимся»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа Благотворительного Фонда «Марафон добра» (далее по тексту – Благотворительная программа) разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов: «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Уставом Благотворительного фонда «Марафон добра» (далее по тексту - Фонд).

1.2. Программа направлена на содействие в достижении уставных целей Фонда: формировании имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений, - для осуществления благотворительной деятельности в интересах лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – нуждающиеся граждане), а также организаций, работающих с такими категориями лиц.

1.3. Настоящее Положение описывает и регулирует деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Оно должно соответствовать и не противоречить всем остальным документам, описывающим и регулирующим деятельность Фонда, в том числе Уставу Фонда, Положениям Фонда и законодательству Российской Федерации.

1.4. Изменения в Программу вносятся по решению Совета Фонда и должны быть опубликованы на сайте Фонда в течение 3 рабочих дней с момента их утверждения.

2. Термины и определения:

Термины (понятия, определения), используемые в настоящей Программе, применяются в том же значении, что и в законодательстве Российской Федерации (за исключением случаев, прямо указанных в настоящей Программе). По тексту настоящей Программы следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Благополучатель - физическое или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность; физическое или юридическое лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Благотворитель - физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на реализацию Программы.

Президент Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

Заявитель - физическое лицо, направляющее письменное Заявление в адрес Фонда с просьбой о предоставлении благотворительной помощи в рамках Программы Фонда.

Заявление - заявление об оказании благотворительной помощи, включающее документы, указанные в настоящей Программе.

Коммерческая организация - продавец и/или производитель товаров и/или поставщик услуг, необходимых для решения проблемы Благополучателя.

Координатор Программы по работе с Благополучателями - сотрудник или доброволец Фонда, имеющий полномочия работы с Заявлениями, координирующий получение информации о Благополучателях, ее оценку Экспертами, предоставление Попечительскому совету и Президенту Фонда для принятия решения об оказании благотворительной помощи.

Координатор Программы по работе с Благотворителями - сотрудник или доброволец Фонда, имеющий полномочия работы по организации привлечения благотворительных пожертвований.

Попечительский совет Фонда - надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда.

Совет Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда.

Фонд - Благотворительный фонд «Марафон добра».

Эксперты - медицинские специалисты, привлеченные Фондом для проведения экспертизы документации, прилагаемой к Заявлению, и формирования устных или письменных рекомендаций о целесообразности оказания благотворительной помощи.

2. ЦЕЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Благотворительной программы является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование их для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

- социальную поддержку и защиту нуждающихся граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- оказание благотворительной помощи наименее защищенным слоям населения (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным детям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, пенсионерам, инвалидам и т.д.), в том числе оказание помощи лицам с низким уровнем дохода (малообеспеченным), нуждающимся в квалифицированной медицинской помощи, лекарствах, препаратах, медицинском оборудовании, в уходе и опеке, проживании и проезде к месту лечения и обратно, реабилитации и т.п., а также членам их семей;
- социальное обслуживание, социальную поддержку и защиту малообеспеченных, детей-сирот, пенсионеров, инвалидов, и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны реализовать свои права и законные интересы;
- социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, терактов, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам, вынужденным переселенцам;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- участие в федеральных, региональных, ведомственных и других социально значимых общественно – государственных программах для оказания помощи нуждающимся гражданам и реализации всего спектра уставной деятельности Фонда.

2.2. Фонд для реализации программы вовлекает широкий круг физических и юридических лиц в благотворительную деятельность, консолидирует усилия за счет установления взаимодействия и информационного обмена.

3. ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Привлечение финансовых средств, необходимых для реализации Программы.
- 3.2. Предоставление нуждающимся гражданам необходимой помощи.
- 3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности Фонда.
- 3.4. Организация в интересах Благополучателей добровольного труда добровольцев.
- 3.5. Финансирование полиграфической, информационной, просветительской и лекционной деятельности.
- 3.6. Финансирование и поддержка общественных инициатив и мероприятий, направленных на реализацию Программы.

4. КОМПЛЕКС КОНКРЕТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

4. Комплекс мероприятий программы:

4.1. Прием Заявления на получение благотворительной помощи (далее – Заявление):

4.2. Для рассмотрения Заявление обязано включать в себя:

- обращение от нуждающихся граждан или их родителей или других законных представителей ребенка с кратким рассказом о проблеме (в свободной форме);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта, если ребенок старше 14 лет (если благотворительная помощь требуется ребенку);
- копия всех заполненных страниц паспорта совершеннолетнего гражданина, от имени которого написано заявление;
- копии документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации (справка о размере пенсии, социальном пособии, справка об инвалидности, справка о проживании в месте природной (техногенной) катастрофы, выписок из медицинских дел, подтверждающих диагноз и необходимость дальнейшего лечения, справки о праве на получение социальной помощи, справки о малообеспеченности, иное);

- копия ИНН совершеннолетнего заявителя;
- контактные данные: почтовый адрес с индексом, телефоны, электронная почта.

4.3. Координатор Программы по работе с Благополучателями проверяет наличие всех необходимых документов от Заявителя и правильность составления обращения в день его получения. В случае, если Заявитель не предоставил какой-либо из документов или неправильно составил обращение, Координатор Программы по работе с Благополучателями обязан его уведомить об этом путем отправки письма наиболее удобным образом (по почте, по электронной почте, иным образом).

4.4. Проведение оценки Заявления Экспертом (-ми) Фонда:

- в случае, если Заявление удовлетворяет требованиям, указанным в пункте 4.2 Программы, Координатор Программы по работе с Благополучателями обязан передать его эксперту (-ам) Фонда соответствующего профиля в течение 3 рабочих дней с момента получения Заявления;
- Эксперт (-ы) Фонда обязан (-ы) оценить Заявление в течение 3 рабочих дней с момента его получения от Координатора Программы по работе с Благополучателями, либо в те же сроки запросить дополнительную информацию, отказаться от оценки, а также порекомендовать другого Эксперта;
- результатом оценки Заявления является рекомендация Эксперта (-ов) принять положительное или отрицательное решение об оказании благотворительной помощи;
- рекомендация должна быть направлена Экспертом (-ами) Координатору Программы по работе с Благополучателями в течение 3 рабочих дней с момента получения Заявления;
- Координатор Программы по работе с Благополучателями обязан в день получения рекомендации перенаправить ее Президенту Фонда;

4.5. Президент Фонда должен в течение 3 рабочих дней принять решение об оказании благотворительной помощи или отказе в ней, либо собрать заседание Совета Фонда.

4.6. Координатор Программы по работе с Благополучателями обязан уведомить Заявителя о принятом решении наиболее удобным для Заявителя способом.

4.7. В случае принятия положительного решения об оказании благотворительной помощи, Президент Фонда должен в течение 3 рабочих дней заключить договор о благотворительной помощи с Благополучателем или его законным представителем.

4.8. Организация привлечения благотворительных пожертвований:

4.8.1. Разработка и реализация фандрайзинговых проектов и благотворительных акций, направленных на регулярное финансирование мероприятий Программы:

- разработка и реализация фандрайзингового проекта для сбора средств наличными через ящика для сбора пожертвований «Марафон добра», установленные по договору с сетевыми торговыми организациями (ритейлерами, аптеками, АЗС и так далее);
- разработка и реализация фандрайзингового проекта для подключения максимальным числом физических лиц автоматического ежемесячного платежа с банковских карт на счет Фонда;

- разработка и реализация совместных с юридическими лицами фандрайзинговых товарных проектов для регулярного перечисления на счет Фонда процента или фиксированной суммы с каждого проданного товара и/или предоставленной услуги;
- разработка и реализация совместных с юридическими лицами фандрайзинговых дисконтных проектов для регулярного перечисления на счет Фонда процента от скидки, предоставляемой при покупке товара и/или оплате услуги;
- разработка и реализация совместных с юридическими лицами фандрайзинговых проектов для регулярного перечисления на счет Фонда процента или фиксированной суммы из их прибыли;
- подготовка и проведение благотворительных акций (спортивных матчей, ярмарок, концертов и так далее);
- разработка и реализация иных, не противоречащих данной Программе, Уставу Фонда и законодательству Российской Федерации фандрайзинговых проектов и благотворительных акций для достижения цели Программы.

4.8.2. Обеспечение информационного, рекламного и PR-сопровождения Программы для повышения ее прозрачности и привлечения максимального числа частных и корпоративных благотворителей к финансированию мероприятий Программы:

- подготовка и размещение информационных аудио-, видео-, текстовых и фотоматериалов о Программе и ходе ее реализации на всех интернет-ресурсах Фонда;
- разработка PR-концепции Программы, создание в соответствии с ней информационных поводов, подготовка теле-, радиосюжетов, журналистских текстов и их размещение в СМИ;
- разработка рекламной кампании Программы, подготовка в соответствии с ней рекламных аудио-, видео- и печатных материалов, их размещение на рекламных носителях.

4.8.3. Организацию привлечения благотворительных пожертвований обеспечивает Координатор Программы по работе с Благотворителями.

4.9. Фонд оказывает благотворительную помощь в рамках имеющихся на данный момент финансовых возможностей и в порядке очередности, согласно датам получения Заявлений.

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Благотворительная программа является долгосрочной и принимается без ограничения срока действия.

5.2. Этапы реализации Благотворительной программы:

Основные планируемые мероприятия. Сроки проведения исполнения

5.2.1. Организация сбора и сбор благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц. **Постоянно.**

5.2.2. Проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая волонтерские организации, а также проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований. **Постоянно.**

5.2.3. Распространение информации о благотворительной деятельности Фонда в средствах массовой информации, интернете, посредством раздачи информационных листовок и любым другим незапрещенным законом способом. **Постоянно.**

5.2.4. Распространение информации о доступных способах получения Благотворительной помощи на сайте фонда и в сети интернет и любым другим незапрещенным законом способом. **Постоянно.**

5.2.5. Создание и ведение групп и сообществ в сети интернет. **Постоянно.**

5.2.6. Распространению социальной рекламы размещение информационных постов, на сайте Фонда и в сети интернет. **Постоянно.**

5.2.7. Организация и финансирование публикаций, фото и видеоматериалов, научных работ, исследований и иных произведений, направленной на привлечение внимания общественности к проблемам людей указанных в п.

5.2.8. Финансирование конкретных целей указанных в п. 2 настоящей программы. По мере накопления средств.

5.3. Фонд может планировать и проводить иные мероприятия, способствующие реализации задач Благотворительной Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

6. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Финансирование программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты, частные целевые пожертвования), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению Благотворителей и Добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору Благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от Благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходов от разрешенной законом деятельности, приносящей доход;
- доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труда добровольцев;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. В связи с отсутствием возможности планирования конкретного размера поступлений на реализацию Программы, Совет Фонда в целях реализации Программы использует полученные Фондом поступления на реализацию Программы в следующем порядке:

№ ПП	Наименование доходов	Наименование расходов	Объем средств
1	Пожертвования в виде денежных средств с указанием их конкретного назначения (целевые пожертвования)	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с указаниями Благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
2	Пожертвования в виде денежных средств без указания их целевого назначения	Реализация Благотворительной программы, расходы на материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц участвующих в реализации благотворительной программы и другие расходы связанные с реализацией благотворительной программы.	Не менее 80%
		Расходы на оплату труда управленческо-административного персонала Фонда, не участвующего в реализации Программы	Не более 20%

8. ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Ответственным за исполнение Благотворительной программы является Президент Фонда.

8.2. Президент Фонда самостоятельно решает все вопросы распоряжения финансами и материальными средствами в целях реализации Благотворительной программы.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется по решению Совета Фонда по инициативе:

-Членов Совета Фонда;

-Президента Фонда.

9.2. Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.

Совет БФ «Марафон добра»

Крылов А.С.

Крылова О.А.

Попова Е.А.

Крылов
Крылова
Попова



Утверждена
Советом Благотворительного фонда «Марафон добра»
от «13» марта 2023 года

О внесении изменений в
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«Организации сбора пожертвований в СМИ и интернете от физических и юридических лиц для
оказания адресной помощи нуждающимся», утвержденную
Советом Благотворительного фонда «Марафон добра» (протокол от 10 июля 2018 года)
(далее – Программа)

Изложить раздел 7 Программы в следующей редакции:

«7. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. В связи с отсутствием возможности планирования конкретного размера поступлений на реализацию Программы, Совет Фонда в целях реализации Программы использует полученные Фондом поступления на реализацию Программы в следующем порядке:

№ ПП	Наименование доходов	Наименование расходов	Объем средств	Сроки расходования
1	Пожертвования в виде денежных средств с указанием их конкретного назначения (целевые пожертвования)	Цели, указанные Благотворителем.	В соответствии с указаниями Благотворителя и требованиями Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»	Не позднее одного года с момента поступления, если иное решение не принято Советом Фонда
2	Пожертвования в виде денежных средств без указания их целевого назначения	Реализация Благотворительной программы, расходы на материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц участвующих в реализации благотворительной программы и другие расходы связанные с реализацией благотворительной программы.	Не менее 80%	Не позднее одного года с момента поступления, если иное решение не принято Советом Фонда

		Расходы на оплату труда управленческо-административного персонала Фонда, не участвующего в реализации Программы	Не более 20%	
--	--	---	--------------	--

С учетом существующей экономической ситуации, если расходования средств, поступивших на реализацию благотворительной программы, не будет способствовать наиболее эффективному достижению ее целей, Совет Фонда вправе принять решение об изменении сроков расходования пожертвований на срок более одного года с момента их поступления в Фонд.

Совет БФ «Марафон добра»

Крылов А.С.

Крылова О.А.

Попова Е.А.

